

ALFRED ADLER INSTITUT DUESSELDORF E.V.

Anwesende: Doczyck, Heyder, Karaca, Laube, Schmitt
Entschuldigt: Mühlenhoff, Oehlschläger
Protokoll: Heyder
Uhrzeit: 13.30 – 15.00 Uhr
Ort: Degerstraße 10, Düsseldorf

TOP 1 Genehmigung des Protokolls vom 10.03.2024

Das Protokoll wird ohne Änderung genehmigt.

TOP 2 Genehmigung bzw. Ergänzung der Tagesordnung

Aufnahme von Christiane Laube als affiliertes Mitglied im Vorstand:
Christiane Laube wird herzlich willkommen geheißen. Schon allein die nun kürzeren Kommunikationswege und direkten Mitgestaltungsmöglichkeiten werden sehr begrüßt. Ab Anfang nächsten Jahres wird sie bis zur Vorstand-Neuwahl die Aufgabe der Protokollführung von Fr. Heyder übernehmen.

- Ergänzung unter TOP 3: Mieterhöhung

TOP 3 Informationen, Berichte, Anfragen, Rückmeldungen, Email

- Urlaubsantrag Chr. Laube: 18.03.; 01.07.; 21.08. sowie 18.-30.09. (7 Tage) und 23.12.-02.01.25 (5 Tage)

Ohne Änderungen genehmigt.

- Antrag Cosima Linke auf ao Mitgliedschaft (als Kandidatin)

Der Antrag wird angenommen. Der Beitrag beträgt für Kand. 25,00 / Jahr

- Anfrage von Fr. Tillen bzw. Fr. Mergel-Hölz zur Raumnutzung

Fr. Tillen, die bald ihr PT2 in der Praxis von Fr. Mergel-Hölz beginnen wird, kann auf Wunsch zur Überbrückung von längeren Pausen bis zur Teilnahme an abendlichen Gruppen den Aufenthaltsraum im Institut nutzen – oder die Küche in der Annastraße, wenn die Auslastung es zulässt. Die Raumsituation am Institut wurde durch Fr. Laube überprüft.

- Geplantes Treffen mit Vorstandsmitgliedern des IPD am 14.06.24

Frau Bettina Mudrich, die derzeitige Vorsitzende des IPD (in Nachfolge von Frau Maria Lauer), bat um ein Gespräch bzgl. der Zukunft der Institute. Offen ist, ob es um zukünftige Kooperationen oder auch um Anliegen auf Übernahme von Kandidat*innen geht, da die Personallage beim IPD z.Zt. sehr schwierig ist. Frau Schmitt und Frau Heyder werden das Gespräch am 14.06., 16.30 Uhr im AAID (bei Raumnot als Arbeitsessen) führen.

- Bericht Institute-Treffen DGPT Rheinland am 17.04.24 (Hey)

Fr. Heyder berichtet, dass Bewegung in die Finanzierungsfragen kommt, allerdings nach wie vor noch vieles offen ist. Derzeit scheint es sicherer, dass eine Anstellung in Praxen bezuschusst wird, analog der Ärzte-WB. Bzgl. der Institutsambulanzen werden aber vom Berufsverband weitere Gespräche auf polit. Ebene geführt.

Event. bedeutet das, dass zukünftig an ein Kombi-Modell von Praxen und Instituts-Ambulanz gedacht werden muss. Erfreulich war, dass die Institute-Arbeitsgruppe allmählich nun auch zur Diskussion über detaillierte Fragen zur Antragsstellung und zur Ideenentwicklung bei konkreten Umsatzproblemen genutzt werden kann.

Außerdem ist für das AAID die Info wichtig, dass Ambulanzen nicht zum auf alle Praxen zukommenden QS verpflichtet sind, da sie nicht der KV unterstehen.

- Update Situation Heizung Degerstrasse

Christiane Laube berichtet von der sehr aufwändigen Klärung des Heizungsproblems durch die Vermieterin und den Installateur, in die sie immer wieder auch sehr involviert war. Das Problem scheint aber nun mit Einbau einer neuen Therme und Pumpe (25.04.24) dauerhaft zufriedenstellend gelöst zu sein.

- Vorhänge Degerstrasse

Die Vorhänge in der Degerstr. sind im Zuge einer Schadensbehebung an der Heizung (Rohraustausch) beschmutzt worden. Da sie seit Einzug in die Degerstrasse weder erneuert noch gereinigt wurden und außerdem in der Handhabung einige Kehrseiten haben, wird beschlossen, sie dauerhaft zu entfernen. Entweder kann es so bleiben oder es wird eine Lösung mit Innen-Plissees präferiert, für die ein Angebot eingeholt werden soll.

- Administrator IT?

Fr. Laube sieht wachsenden Bedarf eines Administrators bei IT-Fragen. Die bisher eher ehrenamtliche Unterstützung sowie die Nutzung von Hr. Mehnert (selten erreichbar) funktioniert nur suboptimal und entspricht nicht mehr den Erfordernissen. Sie hat zwei Empfehlungen zu IT-Fachleuten in Düsseldorf bekommen. Der Vorstand beschließt, dass Sie beide hinsichtlich Kostenrahmen und Verfügbarkeit prüfen soll.

- Mieterhöhung

Die Vermieterin Fr. Hage wendete sich telefonisch an die Vorsitzende, da sie eine Mieterhöhung von 100,00 ab dem 01.07.24 umsetzen möchte. Die Miete ist seit 12 Jahren nicht erhöht worden. Um zu verhindern, dass dies mit einer Änderungskündigung (wie der Vermieterin von Haus und Grund erklärt wurde) vollzogen wird, ist eine telefonische Absprache und Vorlage in der VS-Sitzung der einfachste Weg. Die Erhöhung wird vom Vorstand als angemessen erachtet. Es wird eine von Fr. Heyder vorbereitete schriftliche Erklärung zur Zustimmung zu einer Erhöhung von 100,00 ab dem 01.07.2024 von beiden Vorsitzenden unterschrieben und der Vermieterin noch heute zugestellt.

TOP 4 Bericht / Themen Aus- und Weiterbildung

- Check Aufnahmesituation

Frau Schmitt erläutert, dass sich derzeit 22 Kand. in der A-WB befinden. 2 Neuaufnahmen sind für Sommer / Herbst geplant. Im nächsten Frühjahr ist mit 4 Abschlüssen zu rechnen.

- Neuer Termin für die nächste Info-Veranstaltung

Eine nächste Info-VA (die letzte zur Aufnahme in kombin. AB) soll für Herbst terminiert werden. Frau Schmitt wird den TO mit in den nächsten A-WBA nehmen, um zu sehen, wer von den Kolleg*innen sich daran beteiligen möchte.

- Online-Treffen der Fachgruppe A-WB DGIP am 07.05.24, 20.00 Uhr

Fr. Schmitt und Fr. Heyder werden die Online-VA durchführen, an der von jedem DGIP-Institut im Durchschnitt 2 Vertreter*innen teilnehmen werden. Dieses und nächstes Jahr obliegt dem AAID noch diese Aufgabe, ebenso wie die Durchführung der FT der FG LA.

TOP 5 Bericht / Themen Ambulanz

- Transparenz zu den Abläufen in der Ambulanzkoordination seit Änderung der Abrechnungsmodalitäten

Fr. Laube hat Klärungsbedarf mit der heute nicht anwesenden Fr. Mühlenhoff abgesprochen: Das PTV 11 mit Nennung des Ambulanzkoordinators, der die Erstsicht machte, wird dem Supervisanden ausgehändigt. Es kommt in die Akte. Der Supervisand kann durch die Veränderung 3 Sprechstd. und 4 Probs. mit Pat. durchführen. Weiteres zum Procedere wurde bereits im A-WBA besprochen. Fr. Schmitt wird einen Info-Brief an alle Kand. verfassen, der die wesentlichen Klärungen und Beschlüsse des letzten Halbjahres / Quartales, auch zu weiteren AB-Fragen, noch einmal zusammenfasst.

- Notwendige Telefonsprechzeiten für die Institutsambulanz

Fr. Mühlenhoff konnte klären, dass die Instituts-Ambulanz trotz BSNR nicht der für die Praxen geltenden Regelung zur telefonischen Sprechzeit unterworfen ist, da sie nicht der KV untersteht. Es wird nun eine praktische Lösung umgesetzt: Angabe der Tel.nrn. und Sprechzeiten der Ambulanzkoordinatorinnen auf der Website und auf dem AB. Streichung der Angabe spezieller Sprechzeiten des Sekretariats für anfragende Patient*innen.

- Internet-Nutzung Ambulanzräume Annastraße / Update

Fr. Laube ist es nach Erprobung verschiedener Repeater, nach diversen Recherchen und Telefonberatungen sowie Vor-Ort-Einsätzen gelungen, eine Lösung zu installieren, die das W-LAN in der Annastr. nach bisherigen Erkenntnissen deutlich verbessert hat, so dass Videositzungen nun störungsfrei laufen.

- Implementierung der Möglichkeit zum PT2 in der Instituts-Ambulanz / Stand der Überlegungen

Wiedervorlage der Thematik nach Klärung mit LPA bzgl. Koop-Vertrag mit Ambulanz.

TOP 6 Bericht / Themen Schatzmeisterin / Finanzen

- Überlegungen zu einem Faktencheck: Finanzielle Spielräume und Grenzen für Zukunft 1.0 (z.B. Honorare, Tätigkeitsvergütung, Gebührenordnung, Ambulanzabgabe...) und Zukunft 2.0 (z.B. Planstellen WB-Ass., Geschäftsführung)

Auf der Grundlage einer Vorlage von Fr. Heyder werden tabellarische Überblicke über Einnahme-Ausgabe-Posten in Bezug auf die jetzige Situation (Zukunft 1.0) und die zukünftige Konstellation (Zukunft 2.0) diskutiert und ergänzt. Fr. Karaca wird die Zahlen zusammenstellen, damit ein klareres Bild zur Faktenlage entsteht, welches bei Bedarf dem Team oder beim IW kommuniziert werden könnte. Bzgl. Zukunft 2.0 sind noch so viele Variablen offen, dass nur das veränderte Grundmodell kommuniziert werden könnte.

TOP 7 Allgemeine Themen / Projekte

- Planungen zur Ethik-Veranstaltung am 04.05.24
Gebäck und Kaffee wird von Fr. Laube und Fr. Heyder geplant.
- Planungen zum Institutswochenende

Fr. Mühlenhoff, Fr. Schmitt und Fr. Heyder werden sich am 31.05. zu einer Online-Besprechung treffen, um die Aufteilung der Moderationen zu besprechen und die von Fr. Heyder noch vorzubereitende PPP zur Einleitung des Open Space zu sichten.

TOP 8 Verschiedenes

**Nächste Vorstandssitzung:
Sonntag, 09.06.2024, 10.30 - 13.00 Uhr, als Video-Sitzung**