

ALFRED ADLER INSTITUT DUESSELDORF E.V.

Anwesende: Heyder, Karaca, Laube, Mühlenhoff, Schmitt
Entschuldigt: Doczyck, Oehlschläger
Protokoll: Heyder
Uhrzeit: 10.30 – 12.30 Uhr
Ort: Video-Konferenz

TOP 1 Genehmigung des Protokolls vom 28.04.2024
Das Protokoll wird ohne Änderung genehmigt.

TOP 2 Genehmigung bzw. Ergänzung der Tagesordnung
Keine Ergänzungen

TOP 3 Informationen, Berichte, Anfragen, Rückmeldungen, Email

- IT-Support für das AAID – Recherche-Ergebnisse (Lau)

Christiane Laube hat versucht, Kontakt mit dem empfohlenen IT-Berater in Düsseldorf aufzunehmen, was dauerhaft nicht gelang. Alternativ wurde Hr. Mehnert, der uns lange betreute, dann aber auch schwer erreichbar wurde, nochmals angefragt. Dieser verfügt über Kapazitäten und würde den weiteren Support übernehmen. Der Vorstand ist dafür. Es wurde bereits das Security Programm aktualisiert. Des Weiteren soll geprüft werden, ob die Sicherung bereits auf einer externen Festplatte stattfindet. Wenn nicht, wird eine solche SSD-Platte angeschafft. Da der Support für Windows 10 im Herbst nächsten Jahres ausläuft und der vorhandene Festcomputer kein Update auf Windows 11 ermöglicht, soll ebenfalls ein neuer Computer mithilfe von Hrn. Mehnert angeschafft werden. Er soll versuchen, den Black Friday im November zu nutzen. Der Laptop, der für die Ambulanz genutzt wird, ist up to date bzgl. Windows 11.

- Bericht vom Online-Treffen der Fachgruppe A-WB DGIP am 07.05.24

Fr. Schmitt und Fr. Heyder haben teilgenommen.

Es gab einen Austausch der DGIP-Institute über den Stand zur Umsetzung der neuen WB. Im AAI Aachen-Köln wurde nach Open Space im Meinungsbild der Wille zur Umsetzung bekundet. Im AAI Nord werden Ergebnisse zur Zusatzfinanzierung abgewartet, so wie in ganz Niedersachsen. Das AAI Berlin hat mit Beantragungen begonnen und den anderen bereits das erstellte Curriculum zur Verfügung gestellt. In der Gruppe ist beschlossen worden, dass ‚fertige Unterlagen‘ miteinander geteilt werden sollen.

Wichtig war außerdem die Info von Reiner Winterboer, dass der Erwerb einer zusätzlichen Fachkunde für die Psychologischen Psychotherapeuten schon bald einer derzeit durch die PTK veränderten WB-Ordnung unterliegen wird, die von jetzigen Regelungen der Verleihung der Fachkunde durch die KV abweichen wird. Dies wird schon recht zeitnah gültig werden - von da an prüft und verleiht die PTK den Nachweis zur Fachkunde.

Außerdem berichtete Hanna Marx von einer Änderung der Regelungen zur ärztlichen Weiterbildung. Die Anforderungen weichen nun noch deutlicher von den Richtlinien der DGIP und DGPT ab. In jedem Institut soll ein Votum dazu gefunden werden, wie damit umgegangen werden soll (nächster A-WBA) Davon, für die Ärzte deutlich hinter die DGIP-Anforderungen zurückzugehen, wurde von Seiten Hrn. Winterboer aus versch. Gründen abgeraten. Ein Kompromiss wäre es möglicherweise, den Ärzten noch mehr aus dem Studium anzuerkennen. Das Votum der Institute soll in die nächste Online-Sitzung der Fachgruppe eingebracht werden.

- Nachlese Ethik-VA mit Fr. Schleu v. 04.05.24 / Themen für A-WBA

Aus dem Vorstand haben Fr. Karaca, Fr. Mühlenhoff, Fr. Heyder teilgenommen. Es ergaben sich mehrere Themen, die im A-WBA diskutiert werden könnten/sollten. Allen voran die Frage, ob der LA aus dem Raum gehen soll, wenn über ‚seine/n Kand.‘ gesprochen wird. Fr. Heyder wird die Fragen an Fr. Schmitt senden, die das Thema in die TO A-WBA Juni aufnehmen wird.

- DGPT-Institute-Workshop überregional, Austausch zur Umsetzung der neuen Weiterbildung, Online-Konferenz 10.06.24

Fr. Heyder und Fr. Schmitt werden am Workshop teilnehmen.

- Treffen der DGPT-Institute Rheinland am 17.06.2024 in Köln

Fr. Heyder wird wie üblich als Vertreterin des AAID teilnehmen.

- Veranstaltung der PSAG zum 50. Jubiläum, 14.09.2024 in Köln

Es bleibt noch offen, ob jemand an der Veranstaltung teilnehmen wird.

- Workshop „Zukunftswerkstatt“ der DGPT – 07.12.24 und Frühjahr 2025 in Berlin / außerordentliche Beiratssitzung online 15.05.2024

Es ist noch offen, wer an der VA im Dez. und am Workshop teilnehmen kann. Aufgrund ihres berufspolitischen Interesses und Einsatzes soll Fr. Mergel-Hölz angefragt werden.

- Änderung Urlaubsantrag Chr. Laube von 23.12. auf 22.08.

Wird genehmigt.

- Neues aus der Degerstrasse (Lau)

Fr. Laube berichtet, dass die Haustüre gestrichen wurde. Außerdem habe Pit Wahl ein Schild für die Bibliothek erstellt, das das Regalfach kennzeichnet, in dem Exemplare der „Zeitschrift für Individualpsychologie“, in denen Kolleg*innen des AAID veröffentlicht haben, gesammelt sind. Fr. Laube berichtet zudem, dass ein Lederhocker aus dem großen Behandlungsraum durch Ränder heißer Tassen und Kullistriche beschädigt wurde. Sie verfasste eine Mail an alle Practicando-Koll., die in der Degerstr. tätig sind. Niemand erklärte sich für die Schäden verantwortlich. Allerwichtigstes Ziel der Mail war, weitere Beschädigungen auf den Ledercouchen zu verhindern. Der Hocker wird fortan mit einer Decke geschützt.

TOP 4 Bericht / Themen Aus- und Weiterbildung

- Ggf. Update zu Bewerbungen / Aufnahmesituation

Die Bewerberin Fr. Hannah Schmidt hat sich bislang nicht mehr gemeldet. Des Weiteren befindet sich Hr. Popov im Bewerbungsverfahren. Da im Frühjahr voraussichtlich 4 Kandidat*innen ihre Ausbildung abschließen werden, werden einige Plätze für die komb. Ausbildung frei. Die Terminierung einer nächsten Info-VA soll im Juni-A-WBA besprochen werden. Fr. Laube berichtet außerdem, dass Fr. Hartwig den Wechsel aus der TP- in die komb. AB beantragen möchte.

- Info KTS 08.06.->15.06. / Ärztliche Aus- und Weiterbildungsleitung

Das durch den Tod von Thomas Reinert ausgefallene KTS am 08.06. sollte zunächst am 15.06., mit Fr. Fischer-Heine, nachgeholt werden. Da jedoch einige Kandidat*innen schon im Urlaub sind, findet der Termin nun doch nicht statt und wird in den Herbst verlegt. Planung im Juni-AWBA. Thomas Reinert war außerdem unser ärztlicher AB-Leiter und verfügte über die Weiterbildungsbefugnis bei der Ärztekammer. Diese Funktion muss zügig ersetzt werden, um die Weiterbildung von Fr. Schreiber zu sichern. Fr. Schmitt wird sich mit Hanna Marx in Verbindung setzen, die bereits früher eine Kooperation im Falle eines Falles angeboten hatte.

- Bericht aus der Stäko: Honorarerhöhungen für die Prüfer*innen der mündlichen Approbationsprüfungen (Hey)

Die Institute brachten in die letzte Stäko-Sitzung ihr Votum für das Ausmaß der Erhöhung der Honorare für die Prüfer*innen und Vorsitzenden der mdl. Approbationsprüfung mit. Die vom AAI-AK zuvor vorgeschlagene Erhöhung wurde von einigen als zu hoch empfunden. Die vom AAI-D präferierte Lösung einer Erhöhung um 50% (Prüfer von 150,00 auf 225,00 und Vorsitzende von 200,00 auf 300,00 – alles pro Prüfling) wurde schließlich beschlossen. Sie gilt ab sofort für alle Institute. Die erhöhten Kosten, die die Institute nun für ihre Prüflinge zahlen müssen, können nicht 1:1 in der Gebührenordnung abgebildet werden, da das LPA sich seinerzeit darüber beschwert hatte. Es soll bei uns zunächst auch nicht zu einer Erhöhung der Gebühren f.d. Kand. führen. Aus der Stäko wurden außerdem zwei inhaltliche Aspekte zur Abfassung der Prüfungsarbeiten angemerkt, die in den A-WBA einfließen sollten: - Fokusformulierung in TP-Arbeiten. – Umgang mit und Verständnis von neg. Ü/GÜ.

TOP 5 Bericht / Themen Ambulanz

- Zweckverband: Klageverfahren gegen BIG und AOK – Fragen

Fr. Mühlenhoff erläutert, dass die Rechtsanwälte nun ein Mustervereinbarungsverfahren gegen die BIG (für uns relevant) in Gang setzen werden, die sich dazu bereit erklärte. Dafür benötigen sie die quartalsweise Aufstellung der Auszahlungsbeträge. Fr. Mühlenhoff hat die Liste ausgefüllt, sie wird nun von ihr und Fr. Heyder unterschrieben zurückgesendet.

- Update zur Raumplanung (Lau)

Fr. Laube erläutert, dass Hr. Kessler als neuer Practicando-Behandler in die Annastr. gehen wird. Hr. von der Goltz wird voraussichtlich im Frühjahr/Sommer 2025 dort beenden. Die Degerstr. ist ausgelastet.

- WV: Implementierung der Möglichkeit zum PT2 in der Instituts-Ambulanz / Stand der Überlegungen

Fr. Laube konnte mit Hrn. Vogt vom LPA die Formalitäten klären. Lediglich eine interne pro-forma-Vereinbarung sowie die Aufnahme in die Liste sind für PT2 erforderlich. Es wird beschlossen, dass die Einrichtung eines PT2-Platzes nun konkret angegangen werden soll. Fr. Laube hatte bereits mögliche Aufgaben zusammengestellt. Bis zur VS-Sitzung im Sept. wird sie die noch notwendige Hardware (Einrichtung eines Arbeitsplatzes, Hocker, PC....) auflisten.

TOP 6 Bericht / Themen Schatzmeisterin / Finanzen

- Umstellung der Volksbank-Kontoauszüge von Postversand auf digital

Wird genehmigt, da es Porto sparen wird.

- WV: Überlegungen zu einem Faktencheck: Finanzielle Spielräume und Grenzen für Zukunft 1.0 (z.B. Honorare, Tätigkeitsvergütung, Gebührenordnung, Ambulanzabgabe...) und Zukunft 2.0 (z.B. Planstellen WB-Ass., Geschäftsführung)

Fr. Karaca hat die einzelnen Posten überwiegend gesichtet. Während für 2023 ein Überschuss/Gewinn von ca. 20.000,- zu verzeichnen war (ohne Nachzahlung Strukturzuschlag, aber incl. des Laufenden), wird dies für 2024 noch zu erheben sein. Festkosten haben sich durch Mieterhöhung, Stundenerhöhung Sekretariat, Erhöhung Versicherungskosten u.ä. erhöht, so dass u.U. mit einem geringeren Überschuss zu rechnen ist.

Sie thematisiert außerdem, dass es sinnvoll erscheint, die Rücklagen aus Sicherheitsgründen auf mehrere Banken zu verteilen und darüber hinaus über zinsbringende Anlageformen nachzudenken. Präferiert wird in der Runde das Tagesgeldkonto, aber auch Festgeld oder ETF-Fonds wären denkbar. Fr. Karaca wird nun die Möglichkeiten für Vereine prüfen, ggf. soll Rechtsberatung eingeholt werden.

TOP 7 Allgemeine Themen / Projekte

- Update: Planungen zum Institutswochenende

Fr. Mühlenhoff, Fr. Schmitt, Fr. Heyder trafen sich zu einer Online-Besprechung, in der Ablauf und Moderation des IW festgelegt wurden. Fr. Heyder wird über eine PPP die Eckpunkte und Fragen zur neuen WB vorstellen – darauf aufbauend wird das Open Space stattfinden. Es werden insges. 24 Kolleg*innen teilnehmen, davon 5 Absolvent*innen (von 7, die eingeladen wurden)

TOP 8 Verschiedenes

Fr. Laube fügt noch an, dass sie die notwendigen Änderungen im Impressum der Website, auf die die DGPT hingewiesen hatte, mit Spiro Kapravelos besprechen wird.

Nächste Vorstandssitzung:

Sonntag, 08.09.2024, 14.00 – 15.30 Uhr, im Anschluss an die A-WBA-Sitzung